

P09.2601.1.2026

Zapytanie ofertowe

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla wykonania wentylacji mechanicznej pomieszczeń kuchennych wraz z dostosowaniem dachu do zamontowania zewnętrznych elementów wentylacyjnych w Przedszkolu nr 9 w Rybniku”

I. Zamawiający

Miasto Rybnik – Przedszkole nr 9 w Rybniku
ul. Henryka Wieniawskiego 9
44-200 Rybnik
telefon: 324222405
e-mail: p9@miastorybnik.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla wykonania wentylacji mechanicznej pomieszczeń kuchennych wraz z dostosowaniem dachu do zamontowania zewnętrznych elementów wentylacyjnych w Przedszkolu nr 9 w Rybniku.
2. Nazwa i kod CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
3. Rodzaj zamówienia: usługa.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla wykonania wentylacji mechanicznej pomieszczeń kuchennych wraz z dostosowaniem dachu do zamontowania zewnętrznych elementów wentylacyjnych w Przedszkolu nr 9 w Rybniku. Dach budynku nad segmentem, w którym mieszczą się pomieszczenia kuchenne, zostanie dostosowany w niezbędnym zakresie do ewentualnego montażu urządzeń zewnętrznych wentylacji. Dla wszystkich segmentów budynku zostanie zaprojektowana wymiana pokrycia dachowego na nowe. Budynek ujęty jest w gminnej ewidencji zabytków pod nr 602, zgodnie z zarządzeniem nr 65/2016 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 2 lutego 2016 r. w sprawie przyjęcia gminnej ewidencji zabytków dla Miasta Rybnika.
Należy uzyskać wszelkie wymagane prawem warunki, uzgodnienia, zgody, opinie, pozwolenia i decyzje, umożliwiające wykonanie całości robót objętych niniejszym zamówieniem.

Parametry obiektu

Budynek przedszkola składa się z dwóch segmentów połączonych przewiązką (łącznikiem). Poszczególne segmenty budynku przedszkola zostały wybudowane w różnych okresach, starszy prawdopodobnie w latach dwudziestych XX w., nowszy w okresie powojennym.

Powierzchnia zabudowy: 419,00 m²,

Powierzchnia użytkowa: 896,63 m²,

Liczba kondygnacji: 2.

Obecnie na terenie obiektu prowadzone są prace termomodernizacyjne, których zakończenie planowane jest w pierwszej połowie 2026 roku. Zakres prac objętych dokumentacją powinien obejmować m.in. wymianę okien i drzwi, likwidację zadaszenia nad wejściem głównym do budynku, docieplenie ścian zewnętrznych i ułożenie warstw ocieplenia na stropie poddasza w obydwu segmentach oraz modernizację węzła ciepłego i instalacji c.o.

Stan istniejący

Obiekt jest założony na planie prostokąta, dwukondygnacyjny (segment nowszy i starszy), podpiwniczony częściowo (segment starszy), z użytkowym poddaszem z podłogą z desek na legarach drewnianych oraz nieużytkowym poddaszem (segment nowszy) z posadzką betonową. Oba segmenty z dachami drewnianymi czterospadowymi z mansardami, krytymi gontem papowym. Jednokondygnacyjna przewiązka (łącznik) z dachem pulpitowym w formie stropodachu monolitycznego izolowanego. Budynek wykonany w technologii tradycyjnej ze ścianami zewnętrznymi i wewnętrznymi murowanymi z cegły. Stropy międzykondygnacyjne oraz nad ostatnią kondygnacją drewniane. Wokół budynku wysunięty cokół.

Pomieszczenia kuchenne zlokalizowane są w starszej części budynku – kuchnia na parterze, a zmywalnia na piętrze. W stanie istniejącym kuchnia i zaplecze są wentylowane grawitacyjnie (kuchnia ze wspomaganie mechanicznym w zakresie okapu nad piecem). Nawiew świeżego powietrza następuje poprzez nawiewniki okienne (okna wraz z nawiewnikami zostały zabudowane w 2025), wywiew poprzez przewody murowane ponad dach. Wentylacja w pomieszczeniach kuchni i zmywalni jest nieskuteczna – w pomieszczeniach gromadzi się duża ilość wilgoci, skraplając się na przegrodach.

Z dachu obydwu segmentów oraz z przewiązki notuje się liczne przecieki, stąd zachodzi konieczność wymiany całego pokrycia dachowego.

Główne założenia

Opracowanie dotyczące wentylacji powinno obejmować część budynku zawierającą kuchnię i zmywalnię. Zakłada się budowę wentylacji kanałowej, wywiewnej, podciśnieniowej. Należy przewidzieć montaż kanałów wentylacyjnych pod stropami pomieszczeń, z wyprowadzeniem ponad dach budynku. Wymuszenie przepływu powietrza powinno być zapewnione przez zastosowanie wentylatorów dachowych lub kanałowych. Wentylatory należy wyposażyć w falowniki w celu płynnej regulacji wydajności. Instalację wyposażyć w tłumiki hałasu oraz tam, gdzie jest to wymagane, w kłapy przeciwpożarowe.

Należy zastosować układ automatycznej regulacji wydajności instalacji, w zależności od jakości powietrza w poszczególnych pomieszczeniach. Projekt powinien obejmować również instalację elektryczną zasilającą urządzenia wentylacyjne oraz wykonanie konstrukcji wsporczych pod wszystkie urządzenia, dla których jest to niezbędne.

W zakresie dachu należy zaprojektować wymianę pokrycia dachowego wszystkich segmentów na nowe. W zakresie wyprowadzenia kominów i wywiewek ponad dach, obróbek blacharskich, orynowania oraz instalacji odgromowej należy przewidzieć tylko roboty, które nie są ujęte w obecnie realizowanym zadaniu termomodernizacyjnym (zamawiający udostępnia dokumentację dla termomodernizacji obiektu).

W razie stwierdzenia takiej konieczności, po dokonaniu oceny technicznej konstrukcji więźby dachowej, należy zaprojektować wymianę zbutwiałych elementów drewnianych na nowe.

Ze względu na ujęcie budynku w gminnej ewidencji zabytków, do obowiązków wykonawcy będzie należało przygotowanie kompletnego wniosku i uzyskanie opinii konserwatorskiej Miejskiego Konserwatora Zabytków w Rybniku i zgody dla planowanych prac wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.

Zakres opracowania projektowego

Zakres opracowania i inne obowiązki wykonawcy:

- 1) inwentaryzacja obiektu i zagospodarowania terenu w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) przygotowanie wszystkich niezbędnych materiałów wyjściowych, w tym ewentualnych map do celów projektowych (jeśli konieczne) itp.,
- 3) w razie takiej konieczności, wykonanie projektów zabezpieczenia, przebudowy istniejących i/lub kolidujących z inwestycją przyłączy, instalacji, sieci w niezbędnym zakresie,
- 4) opracowanie projektu budowlanego zgodnie z art. 34 ust. 3 Prawa budowlanego we wszystkich niezbędnych branżach, wraz z wymaganym uzgodnieniem w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- 5) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- 6) opracowanie przedmiarów robót,
- 7) opracowanie kosztorysów inwestorskich,
- 8) przygotowanie i złożenie wszystkich wniosków oraz uzyskanie wszystkich warunków, uzgodnień, zgód i pozwoleń niezbędnych do realizacji inwestycji.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna w szczególności składać się z:

- 1) inwentaryzacji obiektu i zagospodarowania terenu w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia – 1 egz.,
- 2) projektów zabezpieczenia, przebudowy istniejących i/lub kolidujących z inwestycją przyłączy, instalacji, sieci – 2 egz.,
- 3) części 1 wielobranżowego projektu budowlanego (PZT, PA-B, załączniki formalne) – 4 egz.,

- 4) części 2 wielobranżowego projektu budowlanego, tj. projektu technicznego – 4 egz.,
- 5) wytycznych do planu BIOZ – 1 kpl.,
- 6) ogólnych oraz szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż – 1 kpl.,
- 7) kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót dla wszystkich branż; przedmiary robót powinny zawierać wyliczenia ilości robót i odniesienia do miejsca ich lokalizacji – 1 kpl.,
- 8) zbiorczego zestawienia kosztów – 1 egz.,
- 9) dokumentacji w formie elektronicznej – 1 kpl.,
- 10) oryginału dokumentacji formalno-prawnej dla całego zadania – 1 egz. – zawierającej:
 - a) wykaz wszystkich opracowań stanowiących kompletną dokumentację,
 - b) mapę do celów projektowych (w razie konieczności),
 - c) warunki techniczne dysponentów sieci, zarządcy drogi itp., wyniki badań, opinie i uzgodnienia,
 - d) decyzje administracyjne, wraz z kopiami złożonych wniosków o wydanie tych decyzji,
 - e) karty uzgodnień międzybranżowych, podpisane przez projektantów, sprawdzających i rzeczoznawców dokonujących uzgodnień dokumentacji,
 - f) oświadczenie wykonawcy, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, opisem przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami według stanu prawnego na dzień przekazania przedmiotu umowy i że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - g) oświadczenie wykonawcy o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną,
 - h) oświadczenie wykonawcy o sporządzeniu projektu technicznego,
 - i) oświadczenie zobowiązujące do pełnienia nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji objętej dokumentacją (koszt nadzorów należy wliczyć w cenę ofertową).

Dokumentację w formie papierowej należy przygotować w taki sposób, by poszczególne tomy, złożone do formatu A4, oprawione były w egzemplarze o szerokości grzbietu wynoszącej maksymalnie 5 cm.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie ww. opracowania zostały również (dodatkowo) przygotowane i przekazane zamawiającemu w wersji elektronicznej na płycie CD. Wszystkie materiały na płycie CD powinny być wykonane w formacie PDF oraz dodatkowo w postaci plików edytowalnych w formatach *.dwg, *.doc, *.xls i *.ath. Nazwy plików zawartych na płycie CD muszą posiadać informację o formacie, rozmiarze oraz zawartości (np. rzut piwnic, przekrój a-a itp.).

Zamawiający oczekuje od wykonawcy:

- 1) przekazania zamawiającemu całości praw autorskich do dokumentacji w formie oświadczenia,
- 2) składania, na wezwanie zamawiającego, raportów z postępu prac projektowych oraz udziału w naradach koordynacyjnych,

- 3) reprezentowania zamawiającego w trakcie wszystkich postępowań administracyjnych dotyczących wydawania warunków i zgód na realizację robót, w tym przez organ administracji architektoniczno-budowlanej. Jeżeli będzie to konieczne, wykonawca zobowiązany będzie do uzupełniania i poprawiania dokumentów wymaganych do uzyskania ww. zgód.

Pozostałe ustalenia:

- 1) w zakresie realizacji zamówienia wykonawca jest zobowiązany:
 - a) uzyskać akceptację zamawiającego dla opracowanych założeń projektowych,
 - b) konsultować z zamawiającym istotne rozwiązania technologiczne mające wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
 - c) uzyskać na rzecz zamawiającego formalną zgodę na realizację inwestycji, w razie wystąpienia takiej okoliczności,
 - d) pozyskać wszystkie niezbędne warunki, uzgodnienia (w tym uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz ds. higieniczno-sanitarnych),
 - e) w razie potrzeby opracować i uzgodnić ekspertyzę pożarową,
 - f) uzgodnić roboty z Miejskim Konserwatorem Zabytków w Rybniku w zakresie wymaganym przepisami prawa,
 - g) pełnić nadzór autorski (koszt pełnienia nadzoru autorskiego należy uwzględnić w cenie oferty),
 - h) wykonać dwukrotną bezpłatną aktualizację kosztorysów inwestorskich,
 - i) sporządzić dokumentację dla wszystkich niezbędnych branż,
- 2) w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego:
 - a) wykonawca zapewni pełnienie nadzoru autorskiego przez uprawnionych projektantów we wszystkich branżach,
 - b) nadzór inwestorski nad wykonaniem robót będzie pełniony przez przedstawicieli zamawiającego, natomiast wykonawca będzie zobowiązany do dokonywania okresowej kontroli obiektu oraz składania ewentualnych wyjaśnień dotyczących wątpliwości w interpretacji rozwiązań projektowych,
 - c) nadzór autorski będzie pełniony do zakończenia robót budowlanych, na pisemne lub telefoniczne wezwanie zamawiającego lub inspektora nadzoru wskazujące termin jego rozpoczęcia, przy czym wezwanie lub zawiadomienie powinno być przesłane co najmniej na 3 dni robocze przed terminem dokonania czynności nadzoru autorskiego przez wykonawcę,
 - d) w przypadku zastosowania rozwiązań rysunkowych lub opisowych, które wymagają dodatkowego wyjaśnienia, wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego uszczegółowienia tych zakresów,
 - e) błędy projektowe w dokumentacji wykonawca usuwa na własny koszt,

- f) nadzór autorski będzie pełniony przez wykonawcę osobiście na placu budowy lub, jeśli jego obecność nie będzie konieczna, poprzez udzielanie odpowiedzi drogą elektroniczną,
 - g) wykonawca zobowiązuje się do przekazania zamawiającemu wszelkich ustaleń i wyjaśnień związanych z nadzorem autorskim w formie pisemnej, w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania.
- 3) w zakresie przekazania i odbioru dokumentacji:
- a) przekazanie dokumentacji potwierdzone zostanie przez zamawiającego protokołem zdawczym/przekazania podpisanym przez obie strony (protokół zdawczy przygotowany będzie przez wykonawcę i zawierał będzie spis przekazanych dokumentów; protokół ten nie uprawnia do złożenia faktury),
 - b) miejscem przekazania zamawiającemu dokumentów będzie siedziba zamawiającego,
 - c) zamawiający w terminie do 30 dni od dnia przekazania dokumentacji może zawiadomić wykonawcę o nieprawidłowościach co do jej kompletności lub treści pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej),
 - d) wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie usunąć zgłoszone przez zamawiającego nieprawidłowości w terminie do 14 dni, licząc od daty ich zgłoszenia drogą pisemną lub mailową,
 - e) w przypadku uchylenia się wykonawcy od poprawy zgłoszonych wad i uchybień w dokumentacji, zamawiający wstrzyma płatność wynagrodzenia do czasu ich usunięcia,
 - f) zakończenie realizacji usługi potwierdzone zostanie poprzez odbiór prawidłowo wykonanej (bez uwag) dokumentacji; podpisany przez obie strony protokół odbioru, uprawniał będzie do złożenia faktury,
 - g) niezależnie od odbioru dokumentacji bez uwag, w przypadku późniejszego ujawnienia się jej wad, usterek i braków, wykonawca zobowiązany jest je usunąć w terminie:
 - nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia wykonawcy tych wad, jeżeli zaistniała wada skutkuje wstrzymaniem robót budowlanych,
 - nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty zgłoszenia wykonawcy tych wad, jeżeli zaistniała wada nie skutkuje wstrzymaniem robót budowlanych,
 - h) dokumentacja projektowa powinna zawierać wszelkie niezbędne oświadczenia, informacje BIOZ i inne dokumenty formalne, wymagane przepisami,
 - i) wykonawca w ramach zaoferowanej kwoty będzie udzielał informacji i wyjaśnień, oraz uzupełniał dokumentację, jeżeli na etapie przetargu na wykonanie robót budowlanych będzie to wymagane, na skutek pytań kierowanych do zamawiającego przez uczestników postępowania przetargowego.
- 4) w zakresie zgodności dokumentacji z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), zwaną w dalszej części ustawą Pzp:

- a) dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, więc musi zostać opracowana w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zgodnie z zapisem art. 99-101 ustawy Pzp,
 - b) dokumentacja projektowa w swej treści nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, co mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów; przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz w opisie przedmiotu zamówienia będą wskazane kryteria stosowane w celu oceny równoważności,
 - c) opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy wskazać, że dopuszczone są rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”,
 - d) forma i treść dokumentacji musi być zgodna z wymaganiami ustawy Pzp i wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami, w szczególności z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
- 5) opracowane projekty muszą uwzględniać zapisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń, w szczególności:
- a) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225, z późn. zm.).

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
3. Zdolność techniczna lub zawodowa.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
4. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

IV. Warunki i termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 5 miesięcy od daty zawarcia umowy.
3. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
5. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę, która składa się z:
 - 1) formularza oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
 - 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).
2. Wszystkie elementy formularza oferty oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w przypadku złożenia oferty elektronicznie, zamawiający dopuszcza możliwość przesłania zeskanowanego dokumentu opatrzonego własnoręcznym podpisem).

4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:
<https://p09.bip.edukacja.rybnik.eu/1380/>

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do 20 maja 2026 roku do godziny 8:00:
 - 1) osobiście – w siedzibie zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00
albo pocztą na adres zamawiającego:
Przedszkole nr 9 w Rybniku
ul. Henryka Wieniawskiego 9, 44-200 Rybnik
Ofertę złożoną osobiście lub za pośrednictwem poczty należy opakować w jednej zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla wykonania wentylacji mechanicznej pomieszczeń kuchennych wraz z dostosowaniem dachu do zamontowania zewnętrznych elementów wentylacyjnych w Przedszkolu nr 9 w Rybniku”,
 - 2) elektronicznie na adres: p9@miastorybnik.pl
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) cena 100%
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone do 29 maja 2026 roku na stronie internetowej pod adresem: <https://p09.bip.edukacja.rybnik.eu/1380/>
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

VIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych i przysługujących z tego tytułu prawach

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole nr 9 w Rybniku, ul. Henryka Wieniawskiego 9, 44-200 Rybnik.
2. Przedszkole wyznaczyło inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Przedszkole nr 9 w Rybniku, ul. Henryka Wieniawskiego 9, 44-200 Rybnik lub pocztą elektroniczną, na adres: zodo@um.rybnik.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c oraz e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzającemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.
5. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
 - 3) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
 - 1) prawo usunięcia swoich danych osobowych,
 - 2) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

IX. Kontakt z wykonawcą

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu z wykonawcami są:
 - 1) Katarzyna Janosz – tel. 324222405, e-mail: p9@miastorybnik.pl
 - 2) Dorota Nalepa – tel. 324222405, e-mail: p9@miastorybnik.pl
2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - 1) formularz oferty (załącznik nr 1),
 - 2) oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 2),
 - 3) projekt umowy (załącznik nr 3).