

**Zapytanie ofertowe**  
**„Zakup i dostawa komputerów stacjonarnych typu all-in-one**  
**dla Przedszkola nr 9 w Rybniku”**

**I. Zamawiający**

Miasto Rybnik – Przedszkole nr 9 w Rybniku  
 ul. Henryka Wieniawskiego 9  
 44-200 Rybnik  
 telefon: 32 42 22 405  
 e-mail: p9@miastorybnik.pl

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 6 komputerów stacjonarnych typu all-in-one dla Przedszkola nr 9 w Rybniku w ramach Rządowego programu wspierania organów prowadzących szkoły i placówki w rozwijaniu umiejętności cyfrowych dzieci i młodzieży na lata 2025-2029 – „Cyfrowy Uczeń”.
2. Nazwa i kod CPV: 30200000-1 Urządzenia komputerowe  
 30237200-1 Akcesoria komputerowe  
 48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego
3. Rodzaj zamówienia: dostawa.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający minimalne wymagania:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Opis</i>	<i>j.m.</i>	<i>Liczba</i>
1	Komputer stacjonarny typu all-in-one (zestaw)	Komputer stacjonarny typu all-in-one (zestaw) powinien się składać z: 1) komputera stacjonarnego typu all-in-one (AIO), w którym podzespoły komputerowe, takie jak: płyta główna, procesor i układ graficzny, zostały zamieszczone w jednej obudowie z ekranem w taki sposób, który uniemożliwia odłączenie komputera od monitora, oraz posiadają wspólny system zasilania z ekranem, 2) klawiatury w układzie QWERTY, 3) myszy komputerowej lub zewnętrznego gładzika, 4) Wi-Fi – co najmniej wersja 6, 5) Bluetooth – co najmniej wersja 5, 6) mikrofonu, 7) wbudowanych głośników stereo, 8) kamery, 9) stopy komputerowej wyposażonej w regulację wysokości lub pochyłu, lub obrotu (PIVOT).	szt.	6

Lp.	Nazwa	Opis	j.m.	Liczba
		<p>Komputer stacjonarny AIO (zestaw) powinien spełniać następujące wymagania techniczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) procesor pozwalający uzyskać wydajność co najmniej 1400 punktów w teście CrossMark opublikowanym na stronie: <a href="https://results.bapco.com/performance?benchmark=CrossMark&amp;metric=median&amp;form_factor=desktop">https://results.bapco.com/performance?benchmark=CrossMark&amp;metric=median&amp;form_factor=desktop</a></li> </ol> <p>Wyniki testów dołączono jako załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego; zamawiający na etapie weryfikacji ofert sam zweryfikuje osiąganą liczbę punktów oferowanego procesora z dołączonym załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) pamięć RAM – co najmniej 16 GB lub 8 GB w przypadku pamięci zunifikowanej,</li> <li>3) pamięć masowa (SSD, eMMC, UFS) – co najmniej 256 GB,</li> <li>4) złącza komunikacyjne – co najmniej 2 (w tym 1 złącze umożliwiające podłączenie wideo oraz 1 port obsługujący standard USB),</li> <li>5) zasilacz sieciowy przystosowany do polskiego systemu energetycznego.</li> </ol> <p>Ekran komputera AIO powinien spełniać następujące wymagania techniczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przekątna co najmniej 23,8 cala (ok. 60,45 cm),</li> <li>2) rozdzielczość co najmniej 1920 × 1080 (1080 p),</li> <li>3) kąt widzenia 178 stopni/178 stopni,</li> <li>4) jasność co najmniej 250 cd/m<sup>2</sup>,</li> <li>5) matryca matowa (powłoka matująca) lub błyszcząca,</li> <li>6) matryca bez dotyku lub dotykowa.</li> </ol> <p>Oprogramowanie zainstalowane na pamięci masowej lub udostępnione do nieodpłatnego pobrania przy rozpoczęciu użytkowania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 64-bitowy system operacyjny posiadający polską wersję językową (oprogramowanie dostępne w ramach zakupu komputera),</li> <li>2) edytor tekstu z możliwością osadzania zewnętrznych obiektów i możliwością zapisywania plików również w formacie PDF,</li> <li>3) arkusz kalkulacyjny,</li> <li>4) aplikacja do tworzenia prezentacji,</li> <li>5) przeglądarka internetowa,</li> <li>6) aplikacja do obsługi poczty elektronicznej,</li> <li>7) aplikacja do tworzenia i edycji grafiki rastrowej,</li> <li>8) aplikacja do tworzenia i edycji grafiki wektorowej,</li> <li>9) aplikacje do tworzenia i obsługi baz danych<sup>2</sup>),</li> <li>10) środowisko do programowania adekwatne do etapu edukacyjnego,</li> <li>11) edytor wideo,</li> <li>12) edytor dźwięku,</li> <li>13) oprogramowanie antywirusowe wraz z jego aktualizacją co roku do najnowszej wersji w okresie 5 lat od dnia rozpoczęcia użytkowania.</li> </ol>		

Lp.	Nazwa	Opis	j.m.	Liczba
		<p>Oprogramowanie powinno być zaktualizowane do wersji wspieranej przez twórców i być kompatybilne z technologiami asystującymi.</p> <p>W przypadku potrzeby realizacji usług w zakresie AAC (komunikacji wspomagającej i alternatywnej) należy zapewnić oprogramowanie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) pozwalające wydrukować znaki graficzne i pomoce komunikacyjne oraz tworzyć tablice dynamiczne,</li> <li>2) wspierające naukę obsługi przełączników,</li> <li>3) wspierające naukę obsługi eyetrackerów (urządzeń do komunikacji z komputerem przy pomocy wzroku),</li> <li>4) językowe <i>text-to-speech</i>,</li> <li>5) z możliwością zainstalowania dodatkowego czytnika ekranu lub oprogramowania powiększającego w zależności od potrzeb użytkownika.</li> </ol> <p>Oprogramowanie powinno być zaktualizowane do wersji wspieranej przez twórców i być kompatybilne z technologiami asystującymi.</p> <p>Producent komputera stacjonarnego AIO (zestawu) powinien posiadać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) certyfikat ISO 9001 systemu zarządzania jakością;</li> <li>2) certyfikat ISO 14001 zarządzania środowiskiem.</li> </ol> <p>Komputer stacjonarny AIO (zestaw) powinien posiadać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) deklarację zgodności UE i oznakowanie CE;</li> <li>2) certyfikat TCO lub EPEAT.</li> </ol> <p>Komputer stacjonarny AIO (zestaw) powinien być objęty co najmniej 24-miesięcznym okresem gwarancji producenta. Serwis gwarancyjny powinien być zlokalizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>W przypadku naprawy realizowanej poza miejscem użytkownika komputera stacjonarnego AIO (zestawu) wszelkie koszty związane z dostarczeniem komputera stacjonarnego AIO (zestawu) do serwisu i z powrotem do użytkownika powinny być pokryte przez gwaranta w ramach gwarancji.</p>		

#### 5. Ogólne informacje:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu przedmiot zamówienia sprzętowo skonfigurowany oraz gotowy do eksploatacji.
- 2) Wykonawca zapewni instalację, uruchomienie oraz zintegrowanie dostarczonych komputerów z infrastrukturą zamawiającego.
- 3) Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy, dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych. Urządzenia muszą być dostarczone zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, zabezpieczających przed uszkodzeniem w trakcie transportu i składowania, z załączonymi kartami gwarancyjnymi i instrukcjami obsługi w języku polskim.
- 4) Całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta na terenie Polski.

- 5) Zamawiający informuje, że komputery będą zakupione ze stawką VAT 0% na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.). Zaświadczenie organu prowadzącego potwierdzające zakup produktów ze stawką VAT 0% zostanie dostarczone przez zamawiającego po podpisaniu umowy.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby zamawiającego, do miejsca wskazanego przez zamawiającego, w dniu i godzinach ustalonych z zamawiającym.
- 7) Koszt transportu przedmiotu umowy ponosi wykonawca.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu towaru oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.  
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.  
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
3. Zdolność techniczna lub zawodowa.  
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
4. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

### **IV. Warunki i termin realizacji zamówienia**

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 7 dni od daty zawarcia umowy.
3. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.

5. Termin płatności ustala się na 7 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury.

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę, która składa się z:
  - 1) formularza oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
  - 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).
2. Wszystkie elementy formularza oferty oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w przypadku złożenia oferty elektronicznie, zamawiający dopuszcza możliwość przesłania zeskanowanego dokumentu opatrzonego własnoręcznym podpisem).
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:  
<https://p09.bip.edukacja.rybnik.eu/1380/>

#### **VI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć do 3 grudnia 2025 roku do godziny 09:00:
  - 1) osobiście – w siedzibie zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00  
albo pocztą na adres zamawiającego:  
Przedszkole nr 9 w Rybniku  
ul. Henryka Wieniawskiego 9, 44-200 Rybnik  
Ofertę złożoną osobiście lub za pośrednictwem poczty należy opakować w jednej zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na zakup i dostawa komputerów stacjonarnych typu all-in-one dla Przedszkola nr 9 w Rybniku”,
  - 2) elektronicznie na adres [p9@miastorybnik.pl](mailto:p9@miastorybnik.pl)
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do złożenia specyfikacji technicznych i/lub kart katalogowych oferowanych przez niego produktów.

#### **VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) cena 100%

2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 8 grudnia 2025 roku na stronie internetowej pod adresem: <https://p09.bip.edukacja.rybnik.eu/1380/>
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

#### **VIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych i przysługujących z tego tytułu prawach**

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole nr 9 w Rybniku, ul. Henryka Wieniawskiego 9, 44-200 Rybnik.
2. Przedszkole wyznaczyło inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Przedszkole nr 9 w Rybniku, ul. Henryka Wieniawskiego 9, 44-200 Rybnik lub pocztą elektroniczną, na adres: [zodo@um.rybnik.pl](mailto:zodo@um.rybnik.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c oraz e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.
5. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
  - 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
  - 3) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
  - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
  - 1) prawo usunięcia swoich danych osobowych,
  - 2) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
  - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.

8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

#### **IX. Kontakt z wykonawcą**

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu z wykonawcami są:
  - 1) Katarzyna Janosz – tel. 32 42 22 405, e-mail: p9@miastorybnik.pl
  - 2) Dorota Nalepa – tel. 32 42 22 405, e-mail: p9@miastorybnik.pl
2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
  - 1) formularz oferty (załącznik nr 1),
  - 2) oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 2),
  - 3) projekt umowy (załącznik nr 3),
  - 4) wyniki testu CrossMark (załącznik nr 4).