

ZARZĄDZENIE NR 2/2024
Dyrektora Przedszkola nr 9 w Rybniku
z dnia 2 września 2024 r.

w sprawie organizacji pracy Przedszkola nr 9 w Rybniku oraz ustalenia opłat za posiłki

Działając na podstawie:

- art. 106 i 108 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.),
- § 9 i § 11 Statutu Przedszkola nr 9 w Rybniku,
- art. 24 ust. 1 i 2 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik
- Uchwały Rady Miasta Rybnika nr 29/III/2024 z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Rybnik

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Przedszkole dostępne jest dla dzieci od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, w godzinach od 6:30 do 17.00
2. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest przyprowadzać i odbierać dziecko jedynie w godzinach wskazanych w deklaracji z zachowaniem godzin, o których mowa w ust. 1.
3. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do korzystania z elektronicznego systemu rejestracji wejścia i wyjścia za pomocą otrzymanej karty dostępu.

§ 2.

1. Przedszkole przygotowuje posiłki we własnym zakresie.
2. Posiłki przygotowywane są w oparciu o jadłospis przygotowywany na każdy tydzień z uwzględnieniem zasad racjonalnego żywienia.
3. Jadłospis wywieszany jest na tablicy ogłoszeń w szatni Przedszkola.
4. W Przedszkolu nie funkcjonuje wyodrębnione pomieszczenie stołówki – posiłki spożywane są w salach zajęć.
5. Posiłki przygotowywane są w kuchni i dostarczane do sali zajęć przez oddziałowe.
6. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za skutki zdrowotne spożycia przez dziecko posiłku lub jego części wynikające z przyczyn od Przedszkola niezależnych.

§ 3.

1. Posiłki wydawane są w następujących godzinach:
 - 1) śniadanie – o godzinie 8:30,
 - 2) obiad – o godzinie 11:30,
 - 3) podwieczorek – od godziny 13.30
2. W Przedszkolu nie wydaje się posiłków na wynos.

§ 4.

Osobami uprawnionymi do korzystania z posiłków są:

- 1) dzieci, których rodzice (opiekunowie) wnoszą opłaty indywidualnie,
- 2) dzieci, których dożywianie dofinansowuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku
- 3) pracownicy Przedszkola.

§ 5.

Pracownicy kuchni mogą korzystać z obiadów na zasadach określonych w „Ponadzakładowym Układzie zbiorowym Pracy dla Pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik” zawartym 18 stycznia 2000 roku.

§ 6.

1. Opłata za korzystanie z posiłków przez dzieci wynosi 9,00 zł. Na opłatę składa się:
 - 1) opłata za śniadanie w kwocie **2,70 zł**,
 - 2) opłata za obiad w kwocie **4,30 zł**,
 - 3) opłata za podwieczorek w kwocie **2,00 zł**.
2. Opłata może ulec zmianie w przypadku wzrostu cen produktów żywnościowych lub wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na koszt posiłków.

§ 7.

1. Opłata za korzystanie z obiadów przez nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w stołówce przedszkola wynosi **8,60 zł**.
2. Wartość posiłku, o którym mowa w ust. 1, została zwiększona o 100% tytułem kosztów jego przygotowania.

§ 8.

1. Opłaty z tytułu żywienia dzieci naliczane będą na podstawie deklaracji rodzica (opiekuna), z uwzględnieniem nieobecności dzieci.
2. Nieobecność dzieci ustalana będzie na podstawie danych pochodzących z systemu **ALAN Systems Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k. z siedzibą w Rybniku 44-200, przy ul. Obwiednia Południowa 22**.
3. Opłaty z tytułu żywienia pracownika naliczane będą na podstawie umowy z pracownikiem, z uwzględnieniem nieobecności pracownika.
4. Nieobecność pracownika ustalana będzie na zasadach określonych w prawie pracy.
5. Opłaty z tytułu żywienia należy wносить w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.
6. Przedszkole za świadczone usługi żywienia i pobytu dziecka poza godzinami bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, które wynikają z uchwały nr 29/III/2024 z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Rybnik, wystawia rozliczenie miesięczne lub dokument sprzedaży na żądanie rodzica (opiekuna prawnego).
7. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do odbioru rozliczenia miesięcznego*:
*w siedzibie Przedszkola do piątego dnia miesiąca następującego po każdym okresie rozliczeniowym;
* w drodze korespondencji elektronicznej na adres email;
* w drodze korespondencji prowadzonej przez elektroniczny system obsługi placówek ATMS Kids
8. Rodzic (opiekun prawny) dokonuje wszelkich opłat na rachunek bankowy dochodów Przedszkola nr 9 w Rybniku o numerze: **62 1020 2472 0000 6502 0498 4060**. W opisie przelewu należy podać: **imię i nazwisko dziecka, grupę, do której uczęszcza dziecko, miesiąc, za który wnoszona jest opłata oraz tytuł wpłaty (wyżywienie - W oraz pobyt - P)**.
9. W przypadku nadpłaty, kwota nadwyżki zaliczana jest na poczet przyszłych należności, chyba że rodzic (opiekun prawny) złoży pisemny wniosek o zwrot nadpłaty w terminie 7 dni od dnia dokonania zapłaty. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Przedszkola.
10. Nieterminowe regulowanie należności wynikających z rozliczenia miesięcznego spowoduje naliczenie odsetek od zaległości publicznoprawnych. Odsetki naliczane będą począwszy od pierwszego dnia następującego po terminie płatności do dnia zapłaty włącznie.

11. Zaległość wynikająca z rozliczenia miesięcznego przekraczająca 14 dni skutkować będzie zawieszeniem świadczenia na rzecz dziecka usługi żywienia i pobytu poza godzinami bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

§ 9.

W sprawach spornych lub nieuregulowanych decyzje podejmuje dyrektor.

§ 10.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor.

§ 11.

Dnia 1 września 2024r. traci moc Zarządzenie nr 3/2023 Dyrektora Przedszkola nr 9 w Rybniku z dnia 20 marca 2023 r.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **2 września 2024 r.**

DYREKTOR
Przedszkola nr 9 w Rybniku
K. Janosz
mgr Katarzyna Janosz