

Projekt Umowa nr

Zawarta w dniu r. w Rybniku, pomiędzy:

1. Miasto Rybnik – Przedszkole nr 9 w Rybniku,
ul. Henryka Wieniawskiego 9,
44-200 Rybnik

zwanym dalej „**Zamawiającym**” – reprezentowanym przez: Dyrektora – Jolantę Krzysztoporską

a

2. NIP.....

Zwanym dalej „**Wykonawcą**” - reprezentowaną przez:

....., PESEL:

§ 1

1. Przedmiot umowy – dostawa pieca konwekcyjno-parowego dla Przedszkola nr 9 w Rybniku wraz z bezpłatnym montażem i szkoleniem personelu kuchennego zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. Przedmiot zamówienia oraz oferta stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Piec konwekcyjno-parowy zostanie dostarczony do siedziby **Zamawiającego**, w miejsce przez niego wskazane, na koszt **Wykonawcy**.
2. **Zamawiający** udostępni kuchnię w godz. od 14:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku lub w sobotę od godziny 08:00 do 12:00 celem montażu pieca gastronomicznego.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia personelu n/t obsługi pieca konwekcyjnego po jego montażu.

§ 3

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się do 15 listopad 2018 r.
2. Potwierdzeniem realizacji zamówienia jest obustronne podpisanie protokołu odbioru.
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień odbioru pieca konwekcyjnego przez osobę odpowiedzialną za wykonanie umowy lub osobę zastępującą, bez zastrzeżeń.
4. Dostarczenie pieca oraz jego montaż i szkolenie personelu zostaną dokonane w godz. od 14:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku lub w sobotę od godziny 08:00 do 12:00 po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem **Zamawiającego** odpowiedzialnym za wykonanie umowy.
5. Dostarczony piec będzie posiadać wszelkie niezbędne do właściwego wykorzystania instrukcje, deklaracje i certyfikaty oraz karty gwarancyjne. Dokumentacja, o której mowa powyżej, musi być przygotowana w języku polskim.
6. W przypadku stwierdzenia, podczas odbioru, wadliwości pieca, chociażby w części, **Zamawiający** może odmówić odbioru sprzętu w całości.
7. Z chwilą odbioru pieca gastronomicznego przez przedstawiciela **Zamawiającego**, własność pieca przechodzi na **Zamawiającego**.

8. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z dostawą i ubezpieczeniem pieca konwekcyjno-parowego do momentu przekazania go protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 4

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu 24 miesięcznej** gwarancji na dostarczony piec.
 2. **Wykonawca** ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu.
 3. **Wykonawca** w razie awarii pieca gastronomicznego w okresie gwarancyjnym musi na żądanie **Zamawiającego** zapewnić urządzenie zastępcze o porównywalnych parametrach użytkowych.
 4. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania trzeciej naprawy w okresie gwarancji, **Wykonawca** wymieni przedmiot umowy na nowy.
 5. **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji.
- Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznej reakcji na zgłoszenie awarii pieca. Usunięcie awarii powinno być dokonane przez serwis **Wykonawcy** w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia.

§ 5

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi brutto (słownie:), w tym podatek VAT (23%).
2. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.

§ 6

1. Rozliczenie wykonania umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
2. Termin płatności faktury ustala się na 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze.
5. Przy wystawianiu faktury VAT w treści faktury należy opisać **Zamawiającego** w następujący sposób:

Nabywca:

Miasto Rybnik
ul. Bolesława Chrobrego 2
44-200 Rybnik
NIP: 642-001-07-58

Odbiorca:

Przedszkole nr 9 w Rybniku
ul. Henryka Wieniawskiego 9
44-200 Rybnik



§ 7

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. **Wykonawcy** występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności na zlecenie wykonywania prac przez podwykonawców.

§ 8

1. W przypadku zrealizowania przedmiotu zamówienia po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,5% ceny łącznej brutto, o której mowa w § 5, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w terminie zrealizowania przedmiotu zamówienia przekraczającego 14 dni **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy z zachowaniem prawa do kary umownej ustalonej w ust. 3.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy**, **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną, w wysokości 10% ceny łącznej brutto, o której mowa w § 5. Odstąpienie od umowy powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Za opóźnienie **Zamawiającego** z zapłatą należności w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2, z wyłącznej winy **Zamawiającego**, **Wykonawcy** przysługiwac będą odsetki ustawowe, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Osobą koordynującą realizację zamówienia ze strony **Zamawiającego** jest
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony **Wykonawcy** jest

§ 10

Wszelkie zmiany umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

§ 13

Umowa zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony.



§ 14

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

ADWOKAT

TOMASZ KOSTERKA

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe
2. Oferta Wykonawcy